

PROJECT REF: L3C/B00405/2022-2023/01

**GRASS CUTTING SERVICE FOR ONE (1) YEAR AT LIFELONG LEARNING CENTRE
(L3C), MINISTRY OF EDUCATION**

Muka
Page 1 Dari
Of 3

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>
1	PERSEDIAAN AWAL DAN PERATURAN AM
a)	Menurut keperluan Persediaan Awal yang diperlukan bagi memenuhi ketetapan Perjanjian dan Peraturan Am Bangunan dan Kerja Binaan (Negara Brunei Darussalam, Semakan 1998).
2	ARAHAN KEPADA PEMBORONG
a)	Pemborong mestilah membekalkan segala keperluan yang mencukupi dari segi tenaga kerja, pengangkutan, mesin, peralatan, langkah-langkah keselamatan dan peralatan keselamatan pekerja, tanda amaran, pengatur lalulintas sementara, termasuk segala persediaan dan langkah-langkah bagi menghindarkan / menghalang kerosakkan / gangguan terhadap persekitaran / bangunan / tumbuhan terpelihara / laluan orang ramai/ jalan masuk/ jalan raya / harta benda awam dan sebagainya.
b)	Pemborong mestilah memindahkan keluar dari kawasan tapak kerja segala bahan buangan atau sampah yang terhasil dari kerja yang dilaksanakan (potongan rumput/ tumbuhan / pokok / dahan) dengan mengangkut dan membuang ke tempat pembuangan khusus atau tempat pembuangan pemborong sendiri.
c)	Pemborong hendaklah menghubungi pihak Pengurusan terutama Unit Estet dan Fasiliti, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Pusat L ³ bagi memaklumkan sebarang aktiviti-aktiviti kerja yang akan dilaksanakan dan mematuhi segala arahan-arahan yang berkenaan dengan keselamatan / kesejahteraan di tempat tersebut dan juga memaklumkan kepada Pihak Pengurusan sebelum meninggalkan kawasan / tempat kerja. Pihak Pengurusan berhak membuat sebarang pemeriksaan terhadap pekerja / kenderaan pemborong jika perlu.
d)	Pemborong tidak dibenarkan membawa keluar / mengambil tanpa kebenaran sebarang harta benda / tumbuhan tanaman/ apa-apa yang tidak berkenaan dengan kerja-kerja perkhidmatan. Pihak Pengurusan / Pegawai Pengguna berhak membuat sebarang pemeriksaan terhadap man-mana pekerja atau kenderaan Pemborong yang masuk ke kawasan pada bila-bila masa.
f)	Pemborong hendaklah akur dan maklum bahawa kelayakan tuntutan bayaran adalah ditentukan oleh Pihak Pegawai Pengguna iaitu dengan kadar harga yang ditetapkan di bawah bagi setiap jenis kerja-kerja yang telah sempurna dilaksanakan atau hingga mencapai kehendak Pegawai Pengguna.

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>	Peratusan Skop Kerja <i>Weightage Scope of Work</i>
A	<p>MEMOTONG DAN MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN RUMPUT</p> <p>Memotong segala tumbuhan / semak / pokok liar / rumput kepada ketinggian antara 20mm – 50mm di seluruh kawasan berumput di dalam kawasan serta jarak 2 meter luar dari pagar keliling / sempadan* Pusat L³ termasuk memotong segala semak / pokok (ketinggian tidak melebihi 1.5 meter atau garis lintang batang tidak melebihi 50mm) serta membersihkan kawasan tersebut dengan membuang dan mengangkat segala sampah / bekas potongan keluar dari kawasan mengikut arahan dan mencapai kehendak Pegawai Pengguna dan Pelanggan.</p> <p>a) Nota/<i>Note</i>:</p> <p>Kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan pagar hanya dilakukan dua (2) kali sebulan sahaja. Kerja-kerja permulaan dan seterusnya kerja-kerja pemeliharaan kawasan terbabit akan tertakluk kepada pemotongan rumput mengikut jadual. Kerja-kerja Pembersihan Awal akan meliputi pembersihan kawasan secara menyeluruh dan sebarang pembelanjaan tambahan adalah tanggungjawab Pemborong</p>	40%
B	<p>MEMOTONG DAN MEMBUANG DAHAN-DAHAN & POKOK-POKOK DI KELILING PAGAR DAN DALAM KAWASAN PUSAT L³ SERTA MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN POKOK-POKOK DAN TUMBUHAN.</p> <p>Memotong segala pokok di keliling pagar dan dalam kawasan Pusat L³ yang boleh menimbulkan bahaya terhadap Pelanggan / Pengguna termasuk memotong segala semak / dahan / pokok serta membersihkan kawasan tersebut dengan membuang dan mengangkat segala sampah / bekas potongan keluar dari kawasan mengikut arahan dan mencapai kehendak Pegawai Pengguna dan Pelanggan.</p> <p>a) Nota/<i>Note</i>:</p> <p>Kerja-kerja pemotongan pokok dan pembersihan pagar hanya dilakukan satu (1) kali sebulan sahaja. Kerja-kerja permulaan dan seterusnya kerja-kerja pemeliharaan kawasan terbabit akan tertakluk kepada pemotongan pokok mengikut jadual. Kerja-kerja Pemotongan Pokok dilakukan secara berperingkat (mengikut arahan dari Pegawai Pengguna / Pihak Berkuasa sehingga mencapai kehendak Pengguna / Pihak Berkuasa) dan sebarang pembelanjaan tambahan adalah tanggungjawab Pemborong.</p>	40%

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>	Peratusan Skop Kerja <i>Weightage Scope of Work</i>			
C	MEMBERSIKAN LONGKANG KONKRIT / TANAH DI DALAM KAWASAN Membersihkan longkang konkrit / tanah di dalam kawasan* dari kotoran / sampah / halangan / mandapan dengan mengambil kira segala kerja-kerja mengalihkan dan memasang semula penutup / grill longkang (jika ada), menggali dan memindahkan mendapan serta memastikan longkang dalam keadaan bersih. (Dengan membuat pemeriksaan dan pembersihan mengikut jadual serta bersedia membuat kerja pembersihan pada bila-bila masa) mengikut arahan dan mencapai kehendak Pegawai Pengguna. Nota/Note: a) Kerja-kerja Pembersihan Longkang hendaklah dilaksanakan satu (1) kali sebulan* . b) Pemborong adalah dilarang / tidak dibenarkan melonggok sebarang bahan buangan / kutipan mendapan / sampah di sepanjang tepi longkang. Pegawai Pengguna berhak mengeluarkan arahan pada bila-bila masa kepada Pemborong untuk mengutip semula longokkan tepi longkang (jika ada) atau menggunakan Pihak Ketiga (Pemborong lain) dan segala Pembelanjaan berkenaan akan dituntut kepada Pemborong Asal.	20%			
D	KOS PERKHIDMATAN PERMOTONGAN RUMPUT DAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN KAWASAN DI PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PUSAT L³) BAGI TAHUN 2022/2023 SELAMA SATU TAHUN Melaksanakan Perkhidmatan Permotongan Rumput dan Pemeliharaan Kebersihan Kawasan Di Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L ³) Bagi Tahun 2022/2023 Selama Satu Tahun iaitu 12 bulan (Sila Lihat Lampiran)	Kadar 1 Bulan	Kadar 12 Bulan		
		\$	¢	\$	¢
	JUMLAH TERAKHIR B\$ <i>FINAL AMOUNT B\$</i>				

PERHATIAN:

Jika awda berminat untuk ikut serta dalam tawaran ini, awda dikehendaki mengisi **Borang Penyertaan** melalui pautan: <https://forms.gle/ZQpc5xoZojMFCShT6> dan membuat pembayaran secara **WANG TUNAI** sebanyak **BND\$5.00 (tidak dikembalikan)** bagi setiap projek ke **Tingkat 1, Blok Pentadbiran, Kaunter Unit Kewangan dan Perolehan, Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3), Kementerian Pendidikan.**

Borang Sebutharga dan dokumen yang berkaitan akan dihantar kepada awda sebaik sahaja pihak Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3) menerima resit pembayaran awda. Sila pastikan emel yang awda gunakan adalah sah. Sila emel salinan resit pembayaran awda kepada finance.l3c@moe.gov.bn untuk mengesahkan pembayaran awda.

Tawaran hendaklah dihadapkan dalam sampul surat yang rapi (*sealed*) dengan menyertakan bilangan dan tajuk tawaran serta tarikh tutup tanpa menyatakan nama penender / syarikat dengan dialamatkan kepada **Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan.**

Tawaran yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran yang disediakan di alamat:

**Jabatan Pengajian Tinggi, Bilik B511, Blok B, Tingkat 5
Bangunan Lama, Kementerian Pendidikan,
Jalan Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam**

NOTE:

*If you are interested to submit an offer, you are required to fill in the online **Participation Form** at <https://forms.gle/ZQpc5xoZojMFCShT6> and pay by **CASH \$5.00 (non refundable)** per project at **Tingkat 1, Blok Pentadbiran, Kaunter Unit Kewangan dan Perolehan, Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3), Kementerian Pendidikan.***

The Original Quotation (Borang Sebutharga Asal) and related documentation will be sent to you once we receive your payment receipt. Please make sure you use a valid email account. Please email a copy of your payment receipt to finance.l3c@moe.gov.bn to confirm your payment.

*All quotation documents must be submitted in sealed envelope(s) with the quotation reference number, description of item, date advertised and closing date, on the top right hand of the envelope. Suppliers must not include their company name on the envelope. The quotation should be addressed to **Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan.***

The completed quotation must be submitted to quotation box at

**Jabatan Pengajian Tinggi, Bilik B511, Blok B, Tingkat 5
Bangunan Lama, Kementerian Pendidikan,
Jalan Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam**