



PROJECT REF: L3C/B00405/2021-2022/03

**GRASS CUTTING SERVICE FOR ONE (1) YEAR AT LIFELONG LEARNING
CENTRE (L3C), MINISTRY OF EDUCATION**

Muka 1 Dari 3
Page Of

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>
1	PERSEDIAAN AWAL DAN PERATURAN AM
a)	Menurut keperluan Persediaan Awal yang diperlukan bagi memenuhi ketetapan Perjanjian dan Peraturan Am Bangunan dan Kerja Binaan (Negara Brunei Darussalam, Semakan 1998).
2	ARAHAN KEPADA PEMBEKAL / PEMBORONG
a)	Pembekal / Pemborong mestilah membekalkan segala keperluan yang mencukupi dari segi tenaga kerja, pengangkutan, mesin, peralatan, langkah-langkah keselamatan dan peralatan keselamatan pekerja, tanda amaran, pengatur lalulintas sementara, termasuk segala persediaan dan langkah-langkah bagi menghindarkan / menghalang kerosakkan / gangguan terhadap persekitaran / bangunan / tumbuhan terpelihara / laluan orang ramai/ jalan masuk/ jalan raya / harta benda awam dan sebagainya.
b)	Pembekal / Pemborong mestilah memindahkan keluar dari kawasan tapak kerja segala bahan buangan atau sampah yang terhasil dari kerja yang dilaksanakan (potongan rumput / tumbuhan / pokok / dahan) dengan mengangkut dan membuang ke tempat pembuangan khusus atau tempat pembuang pembekal / pemborong sendiri.
c)	Pembekal / pemborong hendaklah menghubungi pihak Pengurusan terutamanya Unit Estet dan Fasiliti, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Pusat L3 bagi memaklumkan sebarang aktiviti-aktiviti kerja yang akan dilaksanakan dan mematuhi segala arahan-arahan yang berkenaan dengan keselamatan / kesejahteraan di tempat tersebut dan juga memaklumkan kepada Pihak Pengurusan sebelum meninggalkan kawasan / tempat kerja. Pihak Pengurusan berhak membuat sebarang pemeriksaan terhadap pekerja / kenderaan pembekal / pemborong jika perlu.
d)	Pembekal / Pemborong tidak dibenarkan membawa keluar / mengambil tanpa kebenaran sebarang harta benda / tumbuhan tanaman/ apa-apa yang tidak berkenaan dengan kerja-kerja perkhidmatan. Pihak Pengurusan / Pegawai Penguasa berhak membuat sebarang pemeriksaan terhadap mana-mana pekerja atau kenderaan Pembekal / Pemborong yang masuk ke kawasan pada bila-bila masa.

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>	Peratusan Skop Kerja <i>Weightage Scope of Work</i>
f)	<p>Pembekal / Pemborong hendaklah akur dan maklum bahawa kelayakan tuntutan bayaran adalah ditentukan oleh Pihak Pegawai Penguasa iaitu dengan kadar harga yang ditetapkan di bawah bagi setiap jenis kerja-kerja yang telah sempurna dilaksanakan atau hingga mencapai kehendak Pegawai Penguasa.</p>	
A	<p>MEMOTONG DAN MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN RUMPUT</p> <p>Nota: Kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan pagar hanya dilakukan *dua (2) kali sebulan sahaja. Kerja-kerja permulaan dan seterusnya kerja-kerja pemeliharaan kawasan terbabit adalah tertakluk kepada pemotongan rumput mengikut jadual. Kerja-kerja Pembersihan Awal akan meliputi pembersihan kawasan secara menyeluruh dan sebarang pembelanjaan tambahan adalah tanggungjawab Pembekal / Pemborong.</p>	40%
B	<p>MEMOTONG DAN MEMBUANG DAHAN-DAHAN & POKOK-POKOK DI KELILING PAGAR DAN DALAM KAWASAN PUSAT L3 SERTA MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN POKOK-POKOK DAN TUMBUHAN.</p> <p>Nota: Kerja-kerja pemotongan pokok dan pembersihan pagar hanya dilakukan *satu (1) kali sebulan sahaja. Kerja-kerja permulaan dan seterusnya kerja-kerja pemeliharaan kawasan terbabit akan tertakluk kepada pemotongan pokok mengikut jadual. Kerja-kerja Pemotongan Pokok dilakukan secara berperingkat (mengikut arahan dari Pegawai Penguasa / Pihak Berkuasa sehingga mencapai kehendak Penguasa / Pihak Berkuasa) dan sebarang pembelanjaan tambahan adalah tanggungjawab Pembekal / Pemborong.</p>	40%
C	<p>MEMBERSIHKAN LONGKANG KONKRIT / TANAH DI DALAM KAWASAN</p> <p>Nota: Kerja-kerja Pembersihan Longkang hendaklah dilaksanakan satu (1) kali sebulan*.</p>	20%

Bil. No.	Keterangan <i>Description</i>	Peratusan Skop Kerja <i>Weightage Scope of Work</i>			
D	KOS PERKHIDMATAN PERMOTONGAN RUMPUT DAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN KAWASAN DI PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PUSAT L³) BAGI TAHUN 2021/2022 SELAMA SATU TAHUN Melaksanakan Perkhidmatan Permotongan Rumput dan Pemeliharaan Kebersihan Kawasan Di Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3) Bagi Tahun 2021/2022 Selama Satu Tahun iaitu 12 bulan. (Sila Lihat Lampiran)	Kadar 1 Bulan		Kadar 12 Bulan	
		\$	¢	\$	¢
JUMLAH TERAKHIR B\$ <i>FINAL AMOUNT B\$</i>					

PERHATIAN:

Jika awda berminat untuk ikut serta dalam tawaran ini, awda dikehendaki mengisi **Borang Penyertaan** melalui pautan: <https://tinyurl.com/kcwakzvw> dan membuat pembayaran secara **WANG TUNAI** sebanyak **BND\$5.00 (tidak dikembalikan)** bagi setiap projek ke **Tingkat 1, Block B, Kaunter 1, Unit Tunai & Hasil, Bahagian Perakaunan dan Perbekalan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan, Kementerian Pendidikan.**

Borang Sebutharga dan dokumen yang berkaitan akan dihantar kepada awda sebaik sahaja pihak Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3) menerima resit pembayaran awda. Sila pastikan emel yang awda gunakan adalah sah. Sila emel salinan resit pembayaran awda kepada finance.l3c@moe.gov.bn untuk mengesahkan pembayaran awda.

Tawaran hendaklah dihadapkan dalam sampul surat yang rapi (*sealed*) dengan menyertakan bilangan dan tajuk tawaran serta tarikh tutup tanpa menyatakan nama penender / syarikat dengan dialamatkan kepada **Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan.**

Tawaran yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran yang disediakan di alamat: **Tingkat 1 (Peti Surat Sebutharga), Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3), Jalan 10 Selatan, RPN Lambak Kanan, BC2315. Negara Brunei Darussalam.**

NOTE:

*If you are interested to submit an offer, you are required to fill in the online **Participation Form** at <https://tinyurl.com/kcwakzvw> and pay by **CASH \$5.00 (non refundable)** per project at **Tingkat 1, Block B, Kaunter 1, Unit Tunai & Hasil, Bahagian Perakaunan dan Perbekalan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan, Kementerian Pendidikan.***

The Original Quotation (Borang Sebutharga Asal) and related documentation will be sent to you once we receive your payment receipt. Please make sure you use a valid email account. Please email a copy of your payment receipt to finance.l3c@moe.gov.bn to confirm your payment.

*All quotation documents must be submitted in sealed envelope(s) with the quotation reference number, description of item, date advertised and closing date, on the top right hand of the envelope. Suppliers must not include their company name on the envelope. The quotation should be addressed to **Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan.***

*The completed quotation must be submitted to quotation box at **Tingkat 1 (Peti Surat Sebutharga), Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (Pusat L3), Jalan 10 Selatan, RPN Lambak Kanan, BC2315. Negara Brunei Darussalam.***