



**PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI
(PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK SEBUTHARGA:	“RENOVATION WORKS AT FINANCE UNIT AND OTHER RELATED WORKS AT PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)”
BILANGAN SEBUTHARGA:	PPK/SEM/2020-2021/11
TARIKH BUKA:	ISNIN, 07HB DISEMBER 2020
TARIKH TUTUP:	KHAMIS, 31HB DISEMBER 2020 (TIDAK LEWAT JAM 2:00 PETANG)



SYARAT -SYARAT PENYERTAAN SEBUTHARGA

1. Syarikat atau penender hendaklah mengisi dokumen sebutbarga dengan lengkap dan teratur serta menyatakan tajuk dan bilangan sebutbarga dengan jelas diluar sampul surat yang ditutup rapi seperti di bawah:

TAJUK SEBUTHARGA:
BILANGAN SEBUTHARGA:

KEPADA:-
PENGERUSI
JAWATANKUASA SEBUTHARGA
PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

2. Dokumen sebutbarga yang lengkap dan telah ditutup rapi dalam sampul surat hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutbarga yang telah dikhaskan ke alamat seperti di bawah:

PETI SEBUTHARGA
PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JLN 10 SELATAN, RPN LAMBAK KANAN, BC2315
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

3. Syarikat atau penender hendaklah menghadapkan dokumen sebutbarga dengan memasukkan kedalam sampul surat yang ditutup rapi, tanpa mendedahkan identiti syarikat atau penender.
4. Syarikat atau penender yang gagal memasukkan dokumen sebutbarga kedalam peti sebutbarga yang dikhaskan selepas pukul 2:00 petang pada tarikh tutup sebutbarga adalah dikira batal.
5. Syarikat atau penender yang tidak mengisi dengan lengkap dokumen sebutbarga atau tidak memberikan keterangan dengan jelas akan dikira batal.
6. Syarikat yang ikut serta hendaklah memastikan jumlah harga tawaran / sebutbarga pada "Bill of Quantity" dan borang sebutbarga hendaklah kedua-duanya selaras. Harga tawaran yang tidak selaras adalah dikira batal.
7. Hanya pen berwarna **biru** dibenarkan untuk digunakan untuk mengisi dokumen sebutbarga.
8. Jika ada terdapat sebarang perubahan di dalam dokumen sebutbarga, syarikat tidak dibenarkan untuk menggunakan *blanco* / *tipex*. Jumlah yang salah atau sebarang pembetulan hendaklah dibetulkan dengan keterangan atau jumlah yang betul, **ditandatangani serta dibubuh cop syarikat** berkenaan.
9. Sebarang pertanyaan mengenai sebutbarga ini bolehlah menghubungi **Unit Kewangan, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)** di talian **8268087**.



BAHAGIAN B

BORANG SEBUTHARGA

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga
Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)
Kementerian Pendidikan
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan,

Tajuk Sebutharga:	“RENOVATION WORKS AT FINANCE UNIT AND OTHER RELATED WORKS AT PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)”
--------------------------	--

Bilangan Sebutharga:	PPK/SEM/2020-2021/11
-----------------------------	-----------------------------

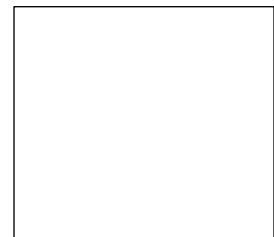
Setelah meneliti dan memahami **syarat-syarat sebutharga dalam BAHAGIAN A, skop kerja dan spesifikasi dalam BAHAGIAN C, “Bill of Quantity” BAHAGIAN F** serta **LAMPIRAN - LAMPIRAN** yang lain, sukacita Saya, _____ (Pengerusi Syarikat) daripada _____ (Nama Syarikat) Syarikat Saya / kami menawarkan dengan harga berjumlah _____ B\$ _____

bagi kesemua kerja-kerja yang bertajuk diatas. Sebutharga ini sah sehingga _____ bulan (*Price validity date*). Kerja-kerja membekal / kerja-kerja pembinaan / kerja-kerja pembaikan / Perkhidmatan dan Pengendalian kursus, akan dapat dilaksanakan untuk selama _____ (hari / minggu / bulan).

Alamat Syarikat : _____

Alamat Persuratan: _____

Nombor Telefon: _____ (Pejabat) _____ (Telefon Bimbit)



Tandatangan dan Cop Syarikat



SKOP DAN SPESIFIKASI

The successful contractor / tenderer is require to follow and agree on the following scope of work and specification below:-

1. Renovation works at Finance Unit (Finance counter, Partition and Strong Room) at Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)

WORK DESCRIPTIONS	QUANTITY
i) Provide scaffolding and staging to take down affected ceiling, lights and etc. Rate include reinstate after the renovation works.	1 Lot
ii) Construct a new partition using 9 mm thick cement board fixed on both side of GI framing. Rate include painting finishes.	
iii) Supply and install RHS 50 x 75 mm structural framing for door opening, then erect 2 pieces new single leaf solid timber door. Rate include timber frame, lockset, hinges and painting finishes.	
iv) Supply and install 1 set Smart Access Control – 5 Pass Card access on swing door. Rate include power supply point.	
v) Break up brickwall to form opening for payment counter and make good effected area. Approximate size: 800 x 1000 m.	
vi) Supply and install wire glass panel on the powder coated aluminum frame to allow enough clearance from counter top.	
vii) Supply and install new counter top 800 mm long x 700 mm wide finish with formica.	
viii) Supply and deliver the bar tool	
ix) Supply and install fabric blind with size 900 x 1100 mm	
x) Supply, fabricate and fix door grill for double leaf door at Finance Unit. Approximate size: 2 m x 2.7 m	
xi) Supply and install heavy duty door grill for Strong Room. Approximate size: 950 x 2130 mm	
xii) Supply and lay new brickwall extend till soffit slab. Rate include plaster and painting finishes.	
xiii) Locate Safe on concrete plinth 400 mm high, then with 100 mm thick concrete surround.	



2. Renovation works at Director's office, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)

WORKS DESCRIPTION	QUANTITY
i) To apply new layer of emulsion paint to all interior wall of Director's Office.	1 Lot
ii) Remove the existing door and seal up with brickwall, then plaster at Director's toilet.	
iii) Break up the brickwall to form a new door opening and make good. Install the existing solid door with frame then painted at Director's toilet.	
iv) Replace the effected wall tile with similar tile at Director's toilet	
v) Relocate switch lamp to inside the toilet.	

3. Renovation works at Conference Room, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)

WORKS DESCRIPTION	QUANTITY
i) Supply labour, tools and material to open up door space and install new solid door frame, ironmongery, lockset, painting and make good the affected area.	1 Lot
ii) Supply and install vertical fixed PVC Wall panels with size 10mm thick x 195mm x 3000mm long from floor till ceiling, rate include 50mm x 75mm HW timber framing.	
iii) Installation of new 2x13A socket outlet.	

4. Renovation works at five (5) Classroom Block B, D, E and F, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)

WORKS DESCRIPTION	QUANTITY
i) Construct a new ceiling using 9 mm thick gypsum board fixed on GI framing. Rate include painting finishes.	4 classroom
ii) Supply and install new cladding wall to cover up the ventilation panels using 9 mm thick gypsum board fixed on GI framing. Rate include painting finishes.	5 classroom
iii) Remove fans, lights and other fixtures effecting during the works, then reinstate after the works.	4 classroom

5. Delivery and installation work shall be done in any day during the normal office working time which are from Monday to Thursday and Saturday excluding public holiday. The operation time shall be from 8 am to 4 pm every day.
6. Before any installation begins, Pusat Pembangunan Kapasiti's staffs shall monitor the area to ensure that the company proceed with the installation at the right area as requested.
7. Participating company should check, inspect and be familiar with the site's condition. The successful company should have specialized team of workers for carrying out the works.



8. Participating company who wish to visit the premise shall contact the Contracting Officer Representative before coming into the premise. It is necessary for tenderers to visit the premise once the tender is out and must not exceed one week after the tender opening date for inspection of the site. The participating company may contact and make appointment with the following Contracting Officer Representative:
 - Muhammad Farid Hakkim bin Haji Kamarhan (+6738641157)
 - Pg Mohd Zainulariffin bin Pg Mohd Hassan (+6738810408)
 - Office (+673-8324488 / +673-8268089)
9. The successful company shall execute and complete the work as per specification or scope of work to the satisfaction of the Contracting Officer Representative within a period of 30 days from the date of award of work.
10. The successful company shall clear away all waste and dispose it away from Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat (PPSH)) and make sure the site area is clean once the work has been done.
11. The company shall provide all the necessary equipment for the installation.
12. The company will be responsible for personal injury, loss of or damage to property and any other loss.
13. Warranty should be provided at least for twelve months for any manufacturing defects and servicing to include spare parts and consumables item.
14. Price shall include:
 - a) Installation / services.
 - b) Warranty
 - c) Any Additional charges



PENGAUKUAN SYARIKAT / PENENDER

Bilangan Sebutharga <i>Quotation Reference</i>	PPK/SEM/2020-2021/11
Tajuk Sebutharga <i>Quotation Title</i>	“RENOVATION WORKS AT FINANCE UNIT AND OTHER RELATED WORKS AT PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)”

Saya/Kami,(Isikan nama setiap pemilik syarikat/pemegang saham di bawah)
I/We (Fill in all the proprietor/shareholders' name below)

Bil. <i>No.</i>	Nama <i>Name</i>	Nombor Kad Pengenalan Brunei/Passpot Antarabangsa <i>Brunei Identity Card/ International Passport Number</i>	Warna <i>Colour</i>	Peratus (%) Saham <i>Percentage (%) Share</i>	Tandatangan <i>Signature</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Beralamat/Address: _____



dengan ini membuat PENGAKUAN seperti berikut / *make the following DECLARATION:*

1. **Saya/Kami yang bernama diatas,**
I/We as the name stated above,
adalah pemilik berdaftar sebuah Firma yang bernama
a registered proprietor of

_____, (isikan nama Firma / *fill in the firm's name*)

dengan alamat perniagaan di,
with its place of business at _____

(atau / *or*)

- adalah pemegang saham dalam sebuah Syarikat yang bernama**
a shareholder in a Company,

_____, **dengan alamat berdaftar di /***having its registered address at*

yang telah menghadapkan Tawaran untuk projek yang disebutkan di atas;
which has submitted a Tender Proposal in the above mentioned project;

2. **iii Saya/Kami tidak memiliki Firma (Firma-Firma) / Syarikat (Syarikat-Syarikat lain; (sila lihat nota 3 dan 4 dibawah dan potong jika tidak berkenaan).**
I/We do not own any other firm(s)/ Company(ies); (see notes 3 and 4 below and delete where appropriate).
3. **iv Saya/Kami adalah juga pemilik / pemegang saham dalam senarai Firma (Firma-Firma) / Syarikat (Syarikat-Syarikat) yang dinyatakan dalam Lampiran I.**
I/We also the propretor / shareholder in the list of firm(s)/ Company(ies) described at Annex A.

DAN saya/kami selanjutnya membuat PENGAKUAN bahawa sepanjang pengetahuan saya/kami, Firma (Firma-Firma)/ Syarikat (Syarikat-Syarikat) saya/kami yang dinyatakan dalam Lampiran 1 ini, tidak mengemukakan Tawaran untuk projek yang disebutkan diatas.

AND I/We further DECLARE that to the best of my/our knowledge, none of my/our other firm(s)/Company(ies) set out in Annex 1, have submitted a Tender Proposal for this project.

4. **Saya/Kami juga membuat PENGAKUAN selanjutnya:**
I/We also hereby DECLARE:

- a. **bahawa sepanjang pengetahuan saya/kami, isteri/suami saya/kami atau Firma (Firma-Firma) Syarikat (Syarikat-Syarikat) kepunyaan isteri/suami saya/kami, tidak menghadapkan Tawaran untuk projek yang disebutkan diatas;**
that to the best of my/our knowledge, neither my/our spouse or his/her firm(s)/ Company(ies) have submitted a Tender Proposal for the above mentioned project ; and



- b. bahawa saya/kami tidak berpakat sulit dengan Firma (Firma-Firma)/ Syarikat (Syarikat-Syarikat) atau dengan sesiapa dalam menghadapi Tawaran untuk projek yang disebutkan di atas.

that I/We have not colluded with any other firm(s)/Company(ies) or any other person or entity in submitting the Tender Proposal for the above mentioned project.

5. Saya/kami seterusnya membuat PENGAKUAN bahawa pemilik-pemilik, Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengarah-Pengarah Syarikat yang turut serta dalam tawaran ini bukan dari kalangan pegawai awam yang berkhidmat dengan Kerajaan Kebawah Duli yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

I/We also DECLARE that neither I nor the other owner of, or the Chief Executive Officer and Directors, as the case may be, of the entity participating in this tender, is/are public officer of the Government of His Majesty The Sultan and Yang Di-Pertuan of Negara Brunei Darussalam.

(Atau / or)

Saya/Kami sedang berkhidmat dengan Kerajaan Kebawah Duli yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dan sukacita disertakan surat kebenaran untuk berniaga daripada Jabatan Perdana Menteri.

I/We DECLARE that I am/We are public officers and enclose herewith the letter of approval to engage in business issued by the Prime Minister's Office

6. Saya/Kami menyedari sepenuhnya, jika saya/kami memberi maklumat yang palsu bagi pengakuan ini, saya/kami akan melakukan kesalahan yang boleh didakwa dibawah Kanun Hukuman Jenayah Bab 182 yang disertakan di LAMPIRAN A.

I/We fully aware that if I/We gave any information which is false, I/We committing an offence for which I/We liable to prosecution under the Penal Code. I/We also aware of Section 182 of the Penal Code reproduced below in Annex A.

7. Saya/Kami juga difahamkan bahawa Firma / Syarikat saya/kami tidak akan dipertimbangkan bagi mengikuti Tawaran projek ini sekiranya sebarang maklumat dalam pengakuan ini tidak benar.

I/We also understand that my/our firm/Company will be disqualified for this tender in the event any information given herein is found to be false.

8. Saya/Kami memberi kuasa kepada _____ untuk menandatangani surat pengakuan ini sebagai pihak saya/kami sendiri dan sebagai wakil saya/kami untuk mengikatkan saya/kami dan Penender kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam Surat Pengakuan ini.

I/We hereby authorize _____ to sign this Tenderer's Declaration on my/our behalf and also on behalf of the Tenderer to bind ourselves and the Tenderer to the matters set out in this declaration.

Pada hari ini _____ haribulan _____, 20 _____

Dated this day _____ of _____, 20 _____

(Nama dan Tandatangan)

(Name and Signature)

^ (Pemilik Syarikat / CEO /Pengarah)

(The Owner of Co / CEO / Director)

(Cop Syarikat)

(Company Stamp)



¹ Masukkan disini jika orang yang membuat pengakuan adalah pemilik atau adalah seorang pemilik berdaftar Syarikat atau Nama Perniagaan.

Fill in here if an Owner of a Business Name

¹ Masukkan disini jika orang yang membuat pengakuan adalah pemegang saham dalam sebuah Syarikat (Sdn Bhd)

Fill in here if a shareholder in a Company (Sdn Bhd)

¹ Potong perenggan 3 jika orang yang membuat pengakuan TIDAK memiliki Firma- Firma / Syarikat-Syarikat lain.

If you DO NOT own other firms/Companies, please delete paragraph 3.

¹ Potong perenggan 2 jika orang yang membuat pengakuan adalah pemilik atau pemegang saham dalam Firma-Firma / Syarikat-Syarikat lain.

If you the Owner or Shareholder of other firms/Companies, please delete paragraph 2.

¹ Hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Syarikat atau Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah.

Must be signed by the Owner of Co or CEO or Director.



LAMPIRAN A

ANNEX A

Mengikut perenggan 3 dalam pengakuan di atas, saya/kami menghadapkan senarai Firma (Firma-Firma) yang saya/kami menjadi pemiliknya seperti berikut:

Pursuant to paragraph 3 of the above declaration, I/We submit the following list of Firm(s) which I/We the proprietor of:

No	Nama / Name	Firma / Firm
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Mengikut perenggan 3 dalam pengakuan di atas, saya/kami menghadapkan senarai Syarikat (Syarikat-Syarikat Sendirian Berhad) yang saya/kami menjadi pemiliknya seperti berikut:

Pursuant to paragraph 3 of the above declaration, I/We submit the following list of Company(ies) which I/We a shareholder of:

No	Nama / Name	Syarikat / Company
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Bab 182 Kanun Hukuman Jenayah (Panggal 22 Undang-Undang Negara Brunei Darussalam)
Sections 182 of the Penal Code (Cap 22 of the Laws of Brunei)



182. Barang siapa memberi kepada seseorang pegawai awam apa-apa maklumat yang diketahui atau dipercayai sebagai palsu, dengan maksud menyebabkan, atau dengan mengetahui bahawa kemungkinan akan menyebabkan pegawai awam tersebut:-

Whoever gives to any public servant any information which he knows or believes to be false, intending thereby to cause, or knowing it likely that he will thereby cause, such public servant;-

(a) **Melakukan atau meninggalkan apa-apa perkara yang pegawai awam itu seharusnya tidak melakukan atau tidak meninggalkan sekiranya keadaan yang sebenar, berkenaan dengan hal yang dimaklumkan itu, telah diketahui; atau**

To do or omit anything which such public servant ought not do or omit if the true state of facts respecting which such information is given were known by him; or

(b) **Menggunakan kuasanya yang sah disisi undang-undang yang mendatangkan kecederaan atau gangguan kepada seseorang.**

To use the lawful power of such public officer to the injury or annoyance of any person.

Akan menerima hukuman penjara sehingga 6 bulan atau didenda sebanyak \$4,000.00 atau dengan kedua-duanya.

shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to 6 months, or with fine which may extend to \$4,000.00 or with both.

Pengakuan Penender

Tenderer's Declaration



BAHAGIAN E

PENGALAMAN SYARIKAT / PENENDER

Tajuk Sebutarga:	“RENOVATION WORKS AT FINANCE UNIT AND OTHER RELATED WORKS AT PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)”
Bilangan Sebutarga:	PPK/SEM/2020-2021/11

Disenaraikan projek-projek yang **selesai** dan **sedang** dilaksanakan oleh syarikat kami _____ (Nama syarikat).

BIL.	TAJUK PROJEK	NAMA JABATAN / KEMENTERIAN	TARIKH PROJEK BERMULA	TARIKH PROJEK BERAKHIR

* Sila lampirkan maklumat-maklumat yang berkaitan sekiranya ruang yang di sediakan tidak mencukupi



Tandatangan Pengurus / Pengarah
& Cop Syarikat

BILL OF QUANTITY

Tajuk Sebutharga: “RENOVATION WORKS AT FINANCE UNIT AND OTHER RELATED WORKS AT PUSAT PEMBANGUNAN KAPASITI (PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)”

Bil. Sebutharga: PPK/SEM/2020-2021/11

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR B\$	JUMLAH B\$
1. Renovation works at Finance and Procurement Unit (finance counter, partition and Strong Room) at Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)					
i)	Provide scaffolding and staging to take down affected ceiling, lights and etc. Rate include reinstate after the renovation works.	Lot	1		
ii)	Construct a new partition using 9 mm thick cement board fixed on both side of GI framing. Rate include painting finishes.				
iii)	Supply and install RHS 50 x 75 mm structural framing for door opening, then erect 2 pieces new single leaf solid timber door. Rate include timber frame, lockset, hinges and painting finishes.				
iv)	Supply and install 1 set Smart Access Control – 5 Pass Card access on swing door. Rate include power supply point.				
v)	Break up brickwall to form opening for payment counter and make good effected area. Approximate size: 800 x 1000 m.				
vi)	Supply and install wire glass panel on the powder coated aluminum frame, allow enough clearance from counter top.				
vii)	Supply and install new counter top 800 mm long x 700 mm wide finish with formica.				
viii)	Supply and deliver the bar tool				
ix)	Supply and install fabric blind with size 900 x 1100 mm				
x)	Supply, fabricate and fix door grill for double leaf door at Finance Unit. Approximate size: 2 m x 2.7 m				
xi)	Supply and install heavy duty door grill for Strong Room. Approximate size: 950 x 2130 mm				
xii)	Supply and lay new brickwall extend till soffit slab. Rate include plaster and painting finishes.				
xiii)	Locate Safe on concrete plinth 400 mm high, then with 100 mm thick concrete surround.				
				B/F B\$	



BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR B\$	JUMLAH B\$
2. Renovation works at Director's office, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)					
i)	To apply new layer of emulsion paint to all interior wall of Director's office.	Lot	1		
ii)	Remove the existing door and seal up with brickwall, then plaster.				
iii)	Break up the brickwall to form new door opening and make good. Install the existing solid door with frame then painted at Director's office.				
iv)	Replace the effected wall tile with similar tile.				
v)	Relocate switch lamp to inside the toilet.				
3. Renovation works at Conference Room, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)					
i)	Supply labour, tools and material to open up door space and install new solid door frame, ironmongery, lockset, painting and make good the effected area.	Lot	1		
ii)	Supply and install vertical fixed PVC Wall panels with size 10mm thick x 195mm x 3000mm long from floor till ceiling, rate include 50mm x 75mm HW timber framing.				
ii)	Installation of new 2x13A socket outlet.				
4. Renovation works at five (5) Classroom at Block B, D, E and F, Pusat Pembangunan Kapasiti (Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)					
i)	Construct a new ceiling using 9 mm thick gypsum board fixed on GI framing. Rate include painting finishes.	Lot	4		
ii)	Supply and install new cladding wall to cover up the ventilation panels using 9 mm thick gypsum board fixed on GI framing. Rate include painting finishes.	Lot	5		
iii)	Remove fans, lights and other fixtures effecting during the works, then reinstate after the works.	Lot	4		
TOTAL AMOUNT B\$					



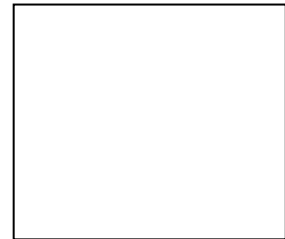
NAMA SYARIKAT: _____

ALAMAT SYARIKAT: _____

NAMA PENGURUS: _____

NO TELEFON: _____ (Pejabat) _____ (Mobile) _____ (Fax)

EMEL: _____



TANDATANGAN DAN COP SYARIKAT



DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN

Sila sertakan satu salinan bagi semua dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan dibawah:-

1.	1 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat 16 & 17 / Form X	
2.	1 Salinan Kad Pengenalan atau Pasport Pemilik Syarikat	
3.	Senarai Jabatan-Jabatan Kerajaan / Kementerian atau Syarikat-syarikat yang pernah dibekalkan peralatan.	
4.	1 salinan Lukisan dan reka bentuk yang berwarna bagi kerja-kerja pengubahsuaian bagi Unit Kewangan dan Bilik Persidangan	
5.	1 salinan sijil sekurang-kurangnya kelas I atau II yang masih sah dari Kementerian Pembangunan.	

*** Sila tandakan (✓) pada mana-mana yang berkenaan**

**Tandatangan Pengurus / Pengarah
& Cop Syarikat**